**Procedura – STUDENCKIE PRAKTYKI ZAWODOWE**

Poniższa procedura obowiązuje studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych realizujących studenckie praktyki zawodowe w Instytucie Finansów Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie.

Wszystkie dokumenty związane z realizacją praktyki można pobrać z platformy E-uczelnia oraz z wizytówek opiekunów praktyk.

Zgodnie z **Zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie nr R-0201-26/2018** z dnia 13 czerwca 2018 roku w sprawie**szczegółowej organizacji studenckich praktyk zawodowych, istnieją trzy sposoby realizacji praktyk:**

**I. PRAKTYKA TRADYCYJNA**

**II. PRAKTYKA REALIZOWANA W OPARCIU O UMOWĘ DWUSTRONNĄ**

**III. ZALICZENIE PRACY ZAWODOWEJ JAKO PRAKTYKI**

**Szczegółowe wymagania:**

**I SPOSÓB – PRAKTYKA TRADYCYJNA**

1. Przed rozpoczęciem praktyki student przedkłada do zatwierdzenia i podpisania:
2. Charakterystykę Organizatora praktyki właściwemu opiekunowi praktyki, przykładowy wzór charakterystyki określa załącznik 3 do Procedury.
3. Program praktyki właściwemu opiekunowi praktyki,
4. Umowę o organizację studenckiej praktyki zawodowej Kierownikowi Katedry lub właściwemu opiekunowi praktyki, posiadającemu pełnomocnictwo do podpisywania umów w imieniu Kierownika Katedry.
5. Po realizacji studenckiej praktyki zawodowej student składa opiekunowi praktyki:
6. raport opisujący przebieg praktyki potwierdzony przez organizatora praktyki (zgodnie ze wzorem z załącznika 2 Zarządzenia Rektora UEK nr R0201-26/2018),
7. jeden egzemplarz podpisanej przez wszystkie strony umowy o organizację studenckiej praktyki zawodowej,
8. dokument potwierdzający realizację programu praktyki według wzoru, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej procedury,
9. ksero dowodu ubezpieczenia OC i NNW.

**II SPOSÓB – PRAKTYKA REALIZOWANA W OPARCIU O UMOWĘ DWUSTRONNĄ**

1. Przed rozpoczęciem praktyki student przedkłada do zatwierdzenia:
2. Charakterystykę Organizatora praktyki właściwemu opiekunowi praktyki, przykładowy wzór charakterystyki określa załącznik 3 do Procedury.
3. Po realizacji studenckiej praktyki zawodowej student składa właściwemu opiekunowi praktyki:
4. raport opisujący przebieg praktyki potwierdzony przez organizatora praktyki (na druku uczelnianym lub dowolnym wystawionym przez organizatora),
5. przedkłada do wglądu umowę o praktykę - zgodnie z § 3 ust. 10 Zarządzenia Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie nr R-0201-26/2018 z dnia 13 czerwca 2018 roku w sprawieszczegółowej organizacji studenckich praktyk zawodowych.

**III SPOSÓB – ZALICZENIE PRACY ZAWODOWEJ JAKO PRAKTYKI**

1. Przed rozpoczęciem praktyki student przedkłada do zatwierdzenia:
2. Charakterystykę Organizatora praktyki/Zakładu pracy właściwemu opiekunowi praktyki, przykładowy wzór charakterystyki określa załącznik 3 do Procedury.
3. Decyzję w sprawie zaliczenia pracy zawodowej jako praktyki podejmuje właściwy opiekun praktyk.
4. Po realizacji praktyki należy złożyć u właściwego opiekuna praktyki:
5. wypełniony wniosek (prośba o zaliczenie pracy zawodowej jako praktyki),
6. do wglądu umowę o pracę / umowę zlecenie / umowę o dzieło lub odpis z KRS albo wydruk z CEiDG w przypadku własnej działalności gospodarczej – zgodnie z § 3 ust. 10 Zarządzenia Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie nr R-0201-26/2018 z dnia 13 czerwca 2018 roku w sprawieszczegółowej organizacji studenckich praktyk zawodowych.

**W celu sprawdzenia kompletności dokumentów właściwy opiekun praktyki, niezależnie od sposobu realizacji praktyki, zobowiązany jest wypełnić Listę Kontrolną, stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszej procedury.**

*Załącznik nr 1 do Procedury praktyk studenckich*

**I SPOSÓB – PRAKTYKA TRADYCYJNA**

**Dokument potwierdzający realizację programu praktyki**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Wyszczególnienie zakresu tematycznego** | **Zrealizowano** **w ograniczonym zakresie** | **Zrealizowano** **w pełnym zakresie** |
| 1 | Czynności wykonywane podczas praktyki, służące zdobywaniu wiedzy i umiejętności potrzebnych do przygotowania pracy dyplomowej |  |  |
| 2 | Kształtowanie umiejętności analitycznych, organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, prowadzenia negocjacji itd.  |  |  |
| 3 | Przygotowanie do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone zadania |  |  |
| 4 | Inne (wyszczególnić jakie) |  |  |

……………………………………. …………………………………………

Miejscowość, data Pieczęć i podpis Organizatora praktyki

*Załącznik nr 2 do Procedury praktyk studenckich*

**PRAKTYKI STUDENCKIE – LISTA KONTROLNA**

|  |
| --- |
| **I SPOSÓB – PRAKTYKA TRADYCYJNA** |
| Wyszczególnienie czynności | Przedstawiono/Nie przedstawiono |
| 1. Charakterystyka Organizatora praktyki
 |  |
| 1. Program praktyki
 |  |
| 1. Umowa o organizację studenckiej praktyki zawodowej
 |  |
| 1. Raport opisujący przebieg praktyki potwierdzony przez organizatora praktyki
 |  |
| 1. Dokument potwierdzający realizację programu praktyki według wzoru, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej procedury
 |  |
| 1. Ksero dowodu ubezpieczenia OC i NNW.
 |  |
| **II SPOSÓB – PRAKTYKA REALIZOWANA W OPARCIU O UMOWĘ DWUSTRONNĄ** |
| Wariant 1: Umowa zawarta pomiędzy studentem a Organizatorem |
| 1. Charakterystyka Organizatora praktyki
 |  |
| 1. Przedkłada do wglądu umowę o praktykę - zgodnie z § 3 ust. 10 Zarządzenia Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie nr R-0201-26/2018 z dnia 13 czerwca 2018 roku w sprawieszczegółowej organizacji studenckich praktyk zawodowych.
 |  |
| 1. Raport opisujący przebieg praktyki potwierdzony przez organizatora praktyki
 |  |
| Wariant 2: Umowa zawarta pomiędzy Uniwersytetem a Organizatorem |
| 1. Raport opisujący przebieg praktyki potwierdzony przez organizatora praktyki
 |  |
| **III SPOSÓB – ZALICZENIE PRACY ZAWODOWEJ JAKO PRAKTYKI** |
| 1. Charakterystyka Organizatora praktyki/Zakładu pracy
 |  |
| 1. Przedkłada do wglądu umowę o pracę /umowę zlecenie/umowę o dzieło lub odpis z KRS albo wydruk z CEiDG w przypadku własnej działalności gospodarczej – zgodnie z § 3 ust. 10 Zarządzenia Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie nr R-0201-26/2018 z dnia 13 czerwca 2018 roku w sprawieszczegółowej organizacji studenckich praktyk zawodowych.
 |  |
| 1. Wypełniony wniosek o zaliczenie pracy zawodowej jako praktyki (Załącznik nr 3 Zarządzenia Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie nr R-0201-26/2018 z dnia 13 czerwca 2018 roku w sprawieszczegółowej organizacji studenckich praktyk zawodowych)
 |  |

……………………………………. …………………………………………

Miejscowość, data Podpis Opiekuna praktyki

*Załącznik nr 3 do Procedury praktyk studenckich*

**CHARAKTERYSTYKA ORGANIZATORA PRAKTYKI/ZAKŁADU PRACY**

**Imię i nazwisko praktykanta:**

**Nr albumu:**

**Rodzaj studiów (stacjonarne/niestacjonarne):**

**Stopień:**

**Kierunek:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa instytucji:** |  |
| **Branża:** |  |
| **Rodzaj prowadzonej działalności:** |  |
| **Rodzaj/stanowisko pracy:** |  |
| **Forma prawna:** |  |
| **Wyposażenie związane z praktyką:** |  |
| **Wykorzystywane oprogramowanie:** |  |
| **Opis wykonywanych czynności:** |  |